



REGULAMIN ORGANIZACYJNY

półkolonii „AKCJA LATO 2024”

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 58

im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w Szkole Podstawowej nr 58 w Gdańsku.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia oraz okolicznych miejscowości (województwo dolnośląskie).
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 7 do 13 lat (uczniowie klas I – VII)
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 58 w Gdańsku przy ul. Skarpowa 3
7. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły.



9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)
11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)
12. Zapisy na półkolonię
 - a. Zapisy na półkolonię odbywają się od **12.06.2024r. do 18.06.2024r.**
 - b. Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika i po dokonaniu wpłaty. Pobranie karty nie gwarantuje udziału dziecka w półkolonii, decyduje kolejność zgłoszenia się z wypełnioną kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz potwierdzeniem dokonania wpłaty w wysokości **320 zł za turnus.**
 - c. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy wypełnić zgłoszenie pobrać kartę u wychowawcy lub ze strony www szkoły i oddać również wychowawcy w terminie do **20.06.2024r.**
 - d. Lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonie zostanie ogłoszona w dn. **21.06.2024r. do godz. 12.00.**
 - e. Liczba miejsc jest ograniczona (1 grupa – 15 osób/20 osób w zależności od wieku).
13. W przypadku rezygnacji z miejsca na półkoloniach po dokonaniu wpłaty i oddaniu karty znalezienie osoby na zastępstwo leży po stronie rodzica rezygnującego, pieniądze nie będą zwracane.
14. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię jest obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni/



- a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się podczas wyjść i wycieczek.



3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Wychowawcy

1. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki;
- b) poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wycieczki zorganizowanych w grupę;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.

2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.



Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- g) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- h) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wypoczynku na grupy.