



REGULAMIN ORGANIZACYJNY
półkolonii „AKCJA ZIMA 2025”
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 58
im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

od 17 do 28 lutego 2025r.

Dział 1 - Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w Szkole Podstawowej nr 58 w Gdańsku.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno- sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno — rekreacyjnych na terenie miasta Gdańska oraz okolicznych miejscowości (województwo pomorskie).
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 7 do 12 lat (uczniowie klas I — VI).
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 58 w Gdańsku przy ul. Skarpowa 3
7. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno — edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)
11. Opiekunowie — wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)



12. Zapisy na półkolonię

- a. Zapisy na półkolonię odbywają się od 20.01.2025r. do 30.01.2025r.
- b. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy do dnia 30.01.2025 r przedłożyć wychowawcy klasy wypełnioną kartę zgłoszenia uczestnika oraz kartę wypoczynku. Pobranie dokumentów nie gwarantuje udziału dziecka w półkolonii.

O pierwszeństwie w zakwalifikowaniu się ucznia decydują kryteria rekrutacji:

- rodzice ucznia – oboje pracujący,
- rodzic pracujący samotnie wychowujący dziecko,
- wielodzietność 3+.

- c. Lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonie zostanie ogłoszona najpóźniej do dn. 03.02.2025r. do godz. 15.00 i przekazana poprzez e-dziennik.
- d. Po uzyskaniu informacji od organizatora o zakwalifikowaniu dziecka do wypoczynku należy najpóźniej do 07.02.2025 r. dokonać wpłaty w wysokości 300 zł. na wskazane przez organizatora konto /konto podane na stronie www.sp58.edu.gdansk.pl – zakładka akcja zima 2025/.
- e. Liczba miejsc jest ograniczona (6 grup)

13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz nieznalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.

14. Karta uczestnika oraz karta wypoczynku — Dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na półkolonię są obowiązkowe i tylko na ich podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.

15. Rodzice/opiekunowie prawni/ ucznia

- a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
- b. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
- d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 — Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:



Regulamin półkolonii „Akcja Zima 2025”

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
 - b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
 - c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - d) zachowania porządku i higieny,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się podczas wyjść i wycieczek.
3. Uczestnikom zabrania się:
- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
 - b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna,
 - c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
 - d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 - Wychowawcy

1. Obowiązki wychowawcy:
- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
 - d) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - f) realizacja programu;
 - g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupie
 - i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.



2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Dział 4 - Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- g) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- h) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wypoczynku na grupy.