

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58
im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku
nr 48/AP/2023_2024
z dnia 28 czerwca 2024 r.*

Szkoła Podstawowa nr 58

im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

ul. Skarpowa 3 ☎ (58) 302 - 23 - 91

/WERSJA SKRÓCONA/

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w
Szkole Podstawowej nr 58
im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku



Gdańsk, 2024



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku jest dobro, bezpieczeństwo i troska o prawidłowy, wszechstronny rozwój wszystkich Dzieci. Dobro i bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne Ucznia jest najważniejsze!

Dzięki Standardom każdy Uczeń będzie znał swoje prawo do ochrony przed krzywdzeniem.

Pamiętaj!

Nie bój się zgłosić krzywdy własnej bądź kogoś w Twoim otoczeniu! Pracownicy w naszej szkole zawsze Cię wysłuchają, pomogą, wesprą. Obowiązkiem Dorosłych jest reagowanie na Twoją krzywdę.

Rozdział 1.

Standardy określają zasady i procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku w celu zapewnienia małoletnim odpowiedniej ochrony. Zgodnie z art. 22c zmienianej ustawy, w standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju podmiotu lub działalności, określić należy w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady zapewniające bezpieczne relacje uczeń – uczeń;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które mają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, plan szkoleń pracowników w zakresie rozpoznawania krzywdzenia;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.



STANDARDY zawierają:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich;
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- wykaz numerów telefonów i dane kontaktowe pomocne po doświadczeniu krzywdzenia.

Standard 1

Szkoła Podstawowa nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku stworzyła i wdrożyła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

Standard 2

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku monitoruje i wspiera swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

Standard 3

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku zapewnia Uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

Standard 4

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

Standard 5

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku monitoruje i cyklicznie aktualizuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.



Rozdział 2.

Zasady Polityki Ochrony Dzieci obowiązujące w SP 58 w Gdańsku

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy uczniami a pracownikami szkoły

§ 1

Bezpieczne relacje:

1. Zasady bezpiecznych relacji z Uczniami obowiązują wszystkich Pracowników szkoły oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach wynajmu, dodatkowych zajęć edukacyjnych, sportowych (organizowanych przez podmioty zewnętrzne).
2. Każdy pracownik szkoły utrzymuje profesjonalne relacje z Uczniami, mając na względzie ich dobro.
3. Każdy pracownik odnosi się do Uczniów z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.

W kontakcie z Uczniami, Pracownicy:

1. Zachowują cierpliwość i odnoszą się z szacunkiem do każdego Ucznia.
2. Uważnie wysłuchują, starając się udzielić odpowiedzi/wsparcia/pomocy odpowiednio do sytuacji i wieku Ucznia.
3. Nie krzyczą, nie lekceważą, nie wyśmiewają, nie upokarzają, nie zawstydzają Ucznia.
4. Nie ujawniają drażliwych informacji o Uczniu osobom nieuprawnionym, dotyczy to również wizerunku Ucznia.
5. W obecności uczniów nie mogą żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Zobowiązani są do równego traktowania Uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

§ 2

1. Pracownicy zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
2. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
3. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.



§ 3

1. Każde agresywne, przemocowe zachowanie wobec Ucznia jest bezwzględnie zabronione.
2. Pracownik nie może dotykać Ucznia w sposób, który mógłby zostać źle zinterpretowany. Wyjątek mogą stanowić uzasadnione sytuacje, w których Pracownik widzi potrzebę przytulenia Ucznia.
3. Kontakt fizyczny z Uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 4

1. Kontakt poza godzinami pracy z Uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać Uczniów do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z Uczniem lub też jego Opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Uczniem, Opiekunem lub też Nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - a. służbowy telefon;
 - b. służbowy e-mail;
 - c. GPE, dziennik elektroniczny.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje uczniów

§ 5

Bezpieczne relacje

1. Bezpieczne relacje między Uczniami oparte są na wzajemnym zrozumieniu, szanowaniu swoich granic, odmienności, uwzględniające godność i potrzeby innych.
2. Bez względu na powód, agresja, przemoc słowna, psychiczna czy fizyczna nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwiana. Nikt nie ma prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, psychicznej, fizycznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
3. W kontaktach koleżeńskich należy odznaczać się wysoką kulturą osobistą, zrozumieniem dla trudności i problemów innych, zrozumieniem dla poglądów i opinii innych.
4. Każdy uczeń ma obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji oraz informowania Pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.



5. Będąc świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy przemocy/krzywdzenia, należy reagować – pomóc ofierze, ochronić, szukając pomocy u osoby dorosłej – Wychowawcy, Pedagoga, innego Pracownika, do którego masz zaufanie.
6. Będąc ofiarą przemocy/krzywdzenia – uzyskasz pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami – zwróć się do Wychowawcy, Pedagoga, innego Pracownika, któremu ufasz.

§ 6

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:

Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów oraz innych osób:

- a. bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, fizyczne zaczepki
- b. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- c. rzucanie w kogoś przedmiotami;

Stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- a. obelgi, wyzwiska, groźby;
- b. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- c. bezpośrednie obrażanie ofiary;
- d. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;

Stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- a. poniżanie;
- b. wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie;
- c. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- d. wulgarne gesty;
- e. śledzenie, szpiegowanie;
- f. obraźliwe SMSy i MMSy;
- g. wiadomości na forach internetowych itp.;
- h. telefony, wiadomości i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające treści;
- i. niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- j. straszenie; wyłudzenie;
- k. szantażowanie
- l. fotografowanie lub filmowanie czy upublicznianie materiałów z udziałem innych uczniów, osób bez ich zgody



Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 7

1. Każdy Pracownik zobowiązany jest reagować na zauważone nieprawidłowości wskazujące na ryzyko krzywdzenia Ucznia.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy (w szczególności Wychowawca, Pedagog) podejmują rozmowę z Rodzicami/Opiekunkami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
3. Pracownicy szkoły (w szczególności Wychowawca, Pedagog) monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

§ 8

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, przedstawiciele organizacji, firmy zewnętrznej, itp.

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Otacza Ucznia opieką i wsparciem w zależności od potrzeb, np. pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej. Osoba podejmująca interwencję powiadamia rodziców/opiekunów o zdarzeniu, przekazując informację o stanie dziecka, np. konieczności pomocy medycznej oraz podjętych działaniach. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **Policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Każdorazowo zawiadamiamy Dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Poinformowanie Dyrektora, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, złożyć wniosek do KD, a w razie konieczności zakończyć współpracę.



§ 9

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
2. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

§ 10

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
2. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić Dyrektora oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych Pracownika Szkoły.



Rozdział 5.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie.
2. Pracowników szkoły obowiązuje zachowanie tajemnicy dot. danych osobowych Ucznia.

Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku ucznia

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Ucznia.
2. Upublicznienie przez Pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna ucznia.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12

1. Szkoła zapewnia Uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające Uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą Nauczycieli, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów.
3. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie szkoły – o czym każdy Uczeń i Rodzic lub Opiekun
4. W ramach zajęć z wychowawcą Wychowawca przeprowadza z Uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym), które wpisane są do Programu Wychowawczego Klasy.
5. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania Uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.



§ 13

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, Pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:

1. Uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc.
2. Problem zgłoszony zostaje Dyrektorowi szkoły lub Wychowawcy, Pedagogowi, Rodzicom lub Opiekunom.
3. Po ocenie sytuacji przez Wychowawcę, Pedagoga i Dyrektora (jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne - pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny), sporządzana jest Karta interwencji (**Załącznik nr 3**).
4. Zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu Małoletniemu (a także Małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z Rodzicami lub Opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi.

Rozdział 8.

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. Każdy Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia Małoletniego zawiadamia o tym Wychowawcę klasy/Pedagoga i Dyrektora szkoły oraz wypełnia Kartę interwencji.
2. Wychowawca lub Pedagog szkolny zawiadamiają Rodziców lub Opiekunów Ucznia oraz wg potrzeb innych specjalistów.
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący z Małoletnim podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań Małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Jeżeli dyrektor we współpracy z Wychowawcą i zespołem nauczycieli specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społeczne, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
6. Pedagog we współpracy z Wychowawcą klasy, organizuje spotkanie z Rodzicami Małoletniego (przedstawia ustalone formy i sposoby wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
7. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego Rodzice/Opiekunowie zostają powiadomieni na indywidualnym spotkaniu.



8. W przypadku braku współpracy ze szkołą Rodziców/Opiekunów Ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego Małoletniego – Dyrektor współdziałając z Pedagogiem, Wychowawcą, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
9. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia Małoletnich.

Uwagi końcowe:

1. Standardy obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 58 w Gdańsku uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Treść zawarta w dokumencie spełnia wymagania dotyczące zrozumienia ich przez osoby małoletnie.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonane będą oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
5. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia (Zarządzenie Dyrektora szkoły).



Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich

Monitoring standardów – ankieta dla Ucznia

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	<i>Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<i>Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w sytuacji doświadczenia przemocy?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<i>Czy spotkałeś/aś się w swojej klasie z przypadkami agresji/przemocy?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<i>Czy spotkałeś/aś się w szkole z przypadkami agresji/przemocy?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<i>Jeśli w pytaniu 3 i/lub 4 odpowiedź brzmiała „Tak”, napisz jak zareagowałeś/aś?</i>		



Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich

NUMERY OGÓLNOPOLSKIE

Numer telefonu	Pomoc przy krzywdzeniu Dziecka
112	NUMER ALARMOWY obowiązujący na terenie całej Unii Europejskiej <i>/powiadamanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub mienia/</i>
997	POLICJA
999	POGOTOWIE RATUNKOWE
800 12 12 12	DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
116 111	TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY <i>/Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę/</i>
800 100 100	TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI <i>/Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę/</i>
800 120 002	OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

NUMERY LOKALNE

Instytucja/adres podmiotu	Numer telefonu
Komisariat Policji nr VIII ul. Kartuska 245B 80-125 Gdańsk	47 74 11 222 Dyżurny: 47 74 16 822 dyzurny.kp8@gd.policja.gov.pl
Przychodnia Lekarska przy Zakładzie Opieki Zdrowia MSWiA ul. Kartuska 4/6 80-104 Gdańsk	58 309-82-22 58 309-82-75 www.zozmswia.gda.pl
NiŚOZ I COPERNICUS w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6 /budynek Szpitala im. M. Kopernika, wejście A/	58 76-40-640
MOPR Gdańsk, ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk	tel.: 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl
Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR w Gdańsku ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk	tel. 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl



<p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR Zespół interdyscyplinarny całodobowo</p> <p>ul. Ks. Gustkowicza 13 80 - 543 Gdańsk</p>	<p>58 511 01 21 58 511 01 22 797 909 112 goik@mopr.gda.pl wsparcie@gdansk.gda.pl</p> <p>1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne w sytuacjach kryzysowych i doświadczania przemocy domowej /całodobowo/. 2. Hostel dla osób w kryzysie /nieodpłatne udzielanie czasowego schronienia osobom/rodzinom, również ofiarom przemocy /12 miejsc/. 3. Interwencyjne działania w miejscu pobytu osoby, szczególnie w kryzysie suicydalnym. 4. Interwencyjna pomoc dzieciom w sytuacjach kryzysowych i doświadczania przemocy domowej.</p>
<p>Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe IV Wydział Rodzinny i Nieletnich</p> <p>ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk</p>	<p>58 324-25-73 Biuro Obsługi Interesantów Sekretariat wydziału - pokój C 3.25 (III piętro) 4rodzinny@gdansk-poludnie.sr.gov.pl</p>
<p>Zespół Gdańskiego Pogotowia Opiekun- czego</p> <p>ul. Sobieskiego 96-98-100 80-216 Gdańsk</p>	<p>58 341 10 42 58 344 59 16 /placówka interwencyjna całodobowa dla dzieci w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, również w sytuacjach doświadczania przemocy w rodzinie/</p>
<p>Centrum Pomocy Dzieciom</p> <p>ul. Uphagena 18 80- 237 Gdańsk</p>	<p>58 718-73-68 515 235 714 cpdgdansk@fdds.pl</p> <p>/indywidualna/grupowa pomoc i wsparcie dla dzieci i opiekunów, interwencja psychologiczna, indywidualna pomoc prawna, psychiatryczna, przyjazny pokój przestępców/</p>