

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 58
im. Kazimierza Soltysika w Gdańsku
nr 48/AP/2023_2024
z dnia 28 czerwca 2024 r.*

Szkoła Podstawowa nr 58 im. Kazimierza Soltysika w Gdańsku

ul. Skarpowa 3 ☎ (58) 302 - 23 - 91

/ВЕРСІЯ СКОРОЧЕНА/

Українська мова

ЧИННІ СТАНДАРТИ ЗАХИСТУ неповнолітніх у початковій школі No 58 у Гданську



Гданськ, 2024



Преамбула

Керівним принципом усіх заходів, що проводяться в початковій школі No 58 ім. Казимира Солтисіка у Гданську – це добро, безпека та турбота про належний, всебічний розвиток всіх дітей. Психічна та фізична безпека Учня є найголовнішим!

Завдяки Стандартам кожен учень знатиме своє право на захист від зловживань.

Пам'ятати!

Не бійтеся повідомляти про власну шкоду або шкоду когось із вашого оточення!

Працівники в нашій школі завжди вислухають вас і допоможуть.

Розділ 1.

Стандарти визначають правила та процедури, що діють у початковій школі Nr 58 Казимира Солтисіка у Гданську, щоб забезпечити належний захист неповнолітніх.

СТАНДАРТИ включають:

- вимоги щодо безпечних стосунків між Учнями, зокрема забороненої поведінки;
- правила безпечного користування електронними пристроями з доступом до мережі Інтернет;
- процедури захисту дітей від шкідливого контенту та загроз в Інтернеті та в інших формах;
- правила захисту персональних даних та іміджу неповнолітніх;
- правила поведінки у разі заподіяння шкоди Учневі;
- правила встановлення плану підтримки неповнолітнього після виявлення жорстокого поводження;
- список номерів телефонів і контактних даних, які стануть у нагоді після того, як ви пережили насильство.



Стандарт 1

Початкова школа Nr 58 імені Казимира Солтисіка у Гданську створила та впровадила політику захисту дітей від жорстокого поводження та забезпечення їхньої безпеки.

Стандарт 2

Початкова школа Nr 58 імені Казимира Солтисіка у Гданську контролює та підтримує своїх працівників, щоб запобігти жорстокому поводженню з неповнолітніми.

Стандарт 3

Початкова школа Nr 58 імені Казимира Солтисіка у Гданську надає учням освіту у сфері прав дітей та захисту від загроз насильства та експлуатації.

Стандарт 4

Заклад надає доступ до інформації про можливість отримання допомоги в ситуаціях жорстокого поводження з дітьми або загрози насильства чи жорстокого поводження.

Стандарт 5

Початкова школа Nr 58 у Гданську контролює та періодично оновлює відповідність своєї діяльності прийнятним принципам захисту дітей.

Розділ 2.

Принципи політики захисту дітей, що діють у початковій школі No 58 м. Гданськ

1. Правила забезпечення безпечних стосунків між учнями та працівників школи

§ 1

Безпечні відносини:

1. Принципи безпечних відносин з Учнями поширюються на всіх Працівників школи та осіб, які проводять заняття в рамках орендних, додаткових освітніх та спортивних заходів (організованих зовнішніми суб'єктами).



2. Кожен співробітник школи підтримує професійні стосунки з учнями, враховуючи їх добробут.
3. Кожен співробітник ставиться до учнів з повагою, враховуючи їх гідність і потреби.

У контакті з учнями, співробітниками:

1. Вони терплячі та з повагою ставляться до кожного Учня.
2. Вони уважно слухають, намагаючись надати відповіді/підтримку/допомогу, що відповідають ситуації та віку Учня.
3. Вони не кричать, не зневажають, не висміюють, не принижують і не бентежать Учня.
4. Вони не розголошують конфіденційну інформацію про Учня стороннім особам, це стосується і іміджу Учня.
5. У присутності учнів їм не можна жартувати, використовувати вульгаризми, робити образливі жести, говорити сексуальний зміст.
6. Вони зобов'язані однаково ставитися до учнів, незалежно від їхньої статі, сексуальної орієнтації, релігії, етнічного походження чи інвалідності.

§ 2

1. Співробітники зобов'язані зберігати в таємниці отриману інформацію у зв'язку з виконуваною функцією або роботою, що стосується здоров'я, розвитку та освітніх потреб, психофізичних здібностей, сексуальності, сексуальної орієнтації, расового чи етнічного походження, політичних поглядів, релігійних переконань або світогляду..
2. Працівник школи не може фотографувати учнів у приватних цілях, у тому числі професійних, якщо на це не надав згоди опікун учня.
3. Працівнику забороняється приймати подарунки від учнів та їх опікунів. Виняток становлять невеликі, випадкові подарунки, пов'язані зі святами навчального року, наприклад, подарунки на внески, квіти, шоколад тощо.

§ 3

1. Будь-яка агресивна, насильницька поведінка по відношенню до Учня суворо заборонена.
2. Працівник не повинен торкатися Учня таким чином, щоб це могло бути неправильно витлумачено. Винятки можуть бути зроблені в обґрунтованих ситуаціях, коли Працівник бачить необхідність обійняти Учня.



3. Фізичний контакт з Учнем ніколи не може бути засекречений або прихований.
4. В обґрунтованих випадках допускається фізичний контакт Працівника з Учнем.

До таких ситуацій належать:

- надання допомоги учневі з фізичними потребами в гігієнічних заходах, якщо цього вимагає вид інвалідності, а учень та його опікун згодні;
- допомагати учневі з обмеженими фізичними можливостями приймати їжу;
- допомога учневі з обмеженими фізичними можливостями пересуватися школою.

§ 4

1. Контакти зі Учнями в неробочий час взагалі заборонені.
2. Забороняється запрошувати Учнів до місця проживання, зустрічі з Учнем або його Опікуном повинні відбуватися на території Школи.
3. Якщо є необхідність зв'язатися з Учнем, Опікуном або Вчителем у неробочий час школи, допускаються такі заходи:
 - робочий телефон;
 - ділова електронна пошта;
 - GPE, електронний реєстр;

2. Політика щодо забезпечення безпечних стосунків зі студентами

§ 5

Безпечні стосунки

1. Безпечні стосунки між учнями ґрунтуються на взаєморозумінні, повазі до своїх кордонів, відмінностей, врахуванні гідності та потреб інших.
2. Незалежно від причини, агресія, словесне, психологічне чи фізичне насильство ніколи не можуть бути прийнятні чи виправдані. Ніхто не має права застосовувати вербальну, психічну, фізичну агресію та насильство до інших учнів з будь-якої причини.
3. У дружніх контактах слід характеризуватися високою особистісною культурою, розумінням труднощів і проблем оточуючих, розумінням поглядів і думок оточуючих.



4. Кожен учень зобов'язаний протидіяти будь-яким проявам агресії та інформувати працівників школи про наявні загрози.

5. Ставши свідком застосування будь-якої форми насильства/шкоди іншим учнем/учнями, слід реагувати – допомагати потерпілому, захищати його, звертаючись за допомогою до дорослого – Класного керівника, Педагога, іншого Працівника, якому довіряєш.

6. Якщо Ви стали жертвою насильства/жорстокого поводження – Ви отримаєте допомогу відповідно до чинних процедур – зверніться до Класного керівника, Педагога, іншого Працівника, якому Ви довіряєте.

§ 6

Заборонена поведінка неповнолітніх у школі:

Агресія та насильство щодо учнів та інших людей:

- удари, удари, штовхання, стусани, плювки, фізичні домагання
- примушування іншої особи до неналежних дій;
- кидати в кого-небудь предмети;

Застосування агресії та вербального насильства в різних формах, наприклад:

- образи, погрози;
- глузування, знуцання над жертвою;
- пряма образа потерпілого;
- плітки і образливі жарти;

Застосування агресії та психологічного насильства в різних формах, наприклад:

- приниження;
- виключення, ізоляція, мовчання, маніпуляції;
- написи на стінах (наприклад, в туалеті або в коридорі);
- вульгарні жести;
- стеження, шпигунство;
- образливі SMS та MMS;
- повідомлення на інтернет-форумах і т.д.;
- погрози, приниження, вульгарні або залякуючі телефонні дзвінки, повідомлення або електронні листи;
- знищення, вилучення речей, що належать потерпілому;
- лякати;
- вимагання;
- шантаж;
- фотографування, відеозйомка або оприлюднення матеріалів за участю інших учнів чи осіб без їхньої згоди.



Розділ 3.

Розпізнавання та реагування на фактори ризику жорстокого поводження з дітьми

§ 7

1. Кожен Працівник зобов'язаний реагувати на помічені порушення, що свідчать про ризик заподіяння шкоди Учневі.
2. У разі виявлення факторів ризику Працівники (зокрема Тьютор, Педагог) спілкуються з Батьками/Опікунами, надаючи інформацію про доступну пропозицію підтримки та мотивуючи їх звернутися за відповідною допомогою.
3. Працівники школи (зокрема вихователь, педагог) стежать за ситуацією та самопочуттям учня.

Розділ 4.

Правила та порядок втручання у разі підозри заподіяння шкоди учневі працівником, третьою особою, іншим учнем або опікуном.

§ 8

Порядок втручання у разі підозри на жорстоке поводження з учнем з боку третіх осіб, пов'язаних зі школою, тобто працівників школи, представників організацій, зовнішньої компанії тощо.

1. У разі виникнення підозри, що учень зазнає насильства з пошкодженням здоров'я, сексуального насильства або його життю загрожує небезпека, він зобов'язаний надати учневі безпечне місце та відокремити його від особи, яка становить загрозу. Він або вона оточує учня турботою та підтримкою залежно від потреб, наприклад, педагогом, психологом, шкільною медсестрою. Особа, яка здійснює втручання, повідомляє батьків/опікунів про інцидент, надаючи інформацію про стан дитини, наприклад, про потребу в медичній допомозі та вжиті заходи. Працівник зобов'язаний повідомити поліцію за номером 112 або 997, а в разі підозри у вчиненні інших злочинів повідомити **поліцію або прокуратуру** про можливість вчинення злочину. Щоразу ми сповіщаємо Директора школи.
2. Якщо працівник помітив іншу тривожну поведінку по відношенню до учнів, наприклад, крики, недоречні зауваження, він зобов'язаний подбати про безпеку учня та відокремити його від особи, підозрюваної у заподіянні шкоди. Інформування директора для проведення дисциплінарної співбесіди, та, за необхідності, припинення співпраці.



§ 9

Порядок втручання при підозрі на жорстоке поводження з учнем з боку неповнолітнього:

1. Якщо учень зазнає насильства з пошкодженням здоров'я, сексуального насильства або його життю загрожує небезпека, Працівник зобов'язаний надати учневі безпечне місце та відокремити його від особи, яка становить загрозу. Крім того, він повідомляє директора про проведення бесіди, а якщо такої можливості немає, то проводить бесіду з опікунами учня і неповнолітнього, підозрюваного в забороненому діянні. При цьому він повідомляє найближчий сімейний суд або поліцію, надсилаючи повідомлення про можливість вчинення злочину.
2. Якщо працівник підозрює, що учень одноразово зазнав фізичного або психологічного насильства з боку неповнолітнього, він зобов'язаний подбати про безпеку учня та відокремити його від кривдника. Крім того, він повідомляє директора про проведення бесіди, а якщо такої можливості немає, то сам проводить бесіду з опікунами учня і підозрюваного неповнолітнього, розробляє коригувальні дії. Якщо поліпшення не відбувається, він повідомляє про це місцевий сімейний суд, надсилаючи запит на з'ясування ситуації сім'ї.

§ 10

Порядок втручання у разі підозри на жорстоке поводження з учнем з боку його опікуна:

1. Якщо працівник підозрює, що учень зазнав фізичного або психологічного насильства з боку опікуна одноразово, він зобов'язаний подбати про безпеку учня. Крім того, він повідомляє директора про проведення співбесіди, а якщо такої можливості немає, то сам проводить співбесіду з опікунами учня. Інформує про можливість надання психологічної підтримки. У разі відсутності співпраці з боку опікуна або неодноразового насильства опікун зобов'язаний повідомити про це відповідний центр соціального забезпечення (письмово або електронною поштою), одночасно подавши заяву до сімейного суду для з'ясування становища сім'ї;
2. Якщо працівник підозрює, що неповнолітній перебуває у занедбаному стані або його опікун не дбає про ефективність у навчанні, він повинен подбати про безпеку учня. Він повинен повідомити про це директора та поговорити з опікуном, запропонувавши йому можливість психологічної підтримки та можливість матеріальної підтримки. Якщо становище учня не покращується, він зобов'язаний повідомити про це центр соціального захисту населення.



§ 11

1. У кожному випадку виявлення жорстокого поведження з учнем заповнюється Картка втручання, шаблоном якої є **Додаток No 3**.
2. Картка додається до особової справи Неповнолітнього. У разі виникнення підозри щодо працівника, також до особової справи працівника Школи.

Розділ 5.

Правила захисту персональних даних неповнолітньої особи

1. Персональні дані неповнолітньої особи захищені.
2. Працівники Школи зобов'язані зберігати конфіденційність щодо персональних даних Учня.

Розділ 6.

Правила захисту іміджу учня

1. Працівники Школи, визнаючи право Учня на недоторканність приватного життя та захист особистих прав, забезпечують захист іміджу Учня.
2. Публікація Працівником Школи зображення Учня, записаного в довільній формі (наприклад, фотографія, аудіо-відео запис), потребує письмової згоди Опікуна Учня.
3. Якщо зображення неповнолітньої особи є лише деталлю цілого, наприклад, зібрання, пейзажу, публічного заходу, згода опікунів на запис зображення неповнолітнього не потрібна. Забороняється розміщувати інформацію, яка б дозволила встановити особу людей, включених до фотографії або іншої форми публікації.

Розділ 7.

Правила користування електронними пристроями з доступом до мережі Інтернет. процедури захисту учнів від шкідливого контенту та загроз в мережі Інтернет та записаних в інших формах



§ 12

1. Школа надає Учням доступ до мережі Інтернет та вживає заходів для захисту їх від доступу до контенту, який може становити загрозу для їх належного розвитку.
2. Учні використовують електронні пристрої, наявні на території школи, під наглядом і за згодою вчителів, і суворо дотримуються чинних правил і норм.
3. Детальні правила користування електронними пристроями, включаючи мобільні телефони, включені до Статуту школи – про що кожен учень та батьки чи опікуни.
4. В рамках занять з класним керівником Класний керівник проводить з Учнями майстер-класи з безпечного користування мережею Інтернет (не рідше одного разу на навчальний рік), які включені в Освітню програму Класу.
5. У школі проводяться заходи, включаючи семінари та тренінги, наскільки це можливо, у сфері профілактики та вміння безпечно користуватися Інтернетом, а також готувати учнів до правильного та свідомого сприйняття та використання засобів масової інформації.

§ 13

У разі виявлення або дізнання про кібербулінг Працівники негайно реагують за такими правилами:

1. Учневі відразу надається необхідна допомога.
2. Про проблему повідомляється директору школи або класному керівнику, педагогу, батькам або опікунам.
3. Після оцінки ситуації Класним керівником, Педагогом і Директором (при необхідності повідомляються зовнішні органи - соціальна допомога, поліція, сімейний суд) складається Карта втручання (**Додаток Nr 3**).
4. Команда педагогів та спеціалістів надає психолого-педагогічну підтримку потерпілому Неповнолітньому (а також Неповнолітньому, який є кривдником) у співпраці з Батьками або Опікунами та, за необхідності із зовнішніми установами.



Розділ 8.

Правила складання плану підтримки учня після виявлення шкоди

1. Кожен Працівник, отримавши інформацію про жорстоке поводження з неповнолітньою, повідомляє про це Класного керівника/Педагога та директора школи та заповнює Картку втручання.
2. Класний керівник або шкільний Педагог повідомляє батьків або опікунів учня та відповідно до потреб інших спеціалістів.
3. Педагоги та фахівці, які працюють з Неповнолітнім, негайно вживають заходів для усунення проявів агресії та насильства, а також будь-якої неадекватної поведінки Неповнолітнього, у співпраці з установами, організаціями, що надають допомогу дітям та молоді, психолого-педагогічними консультаційними центрами, у тому числі спеціалізованими, у разі потреби.
4. Учні забезпечуються необхідними формами психолого-педагогічного супроводу.
5. Якщо керівник школи у співпраці з Класним керівником та командою Вчителів-спеціалістів, які надають психолого-педагогічну підтримку учням/студентам, вважає це за необхідне, він повідомляє зовнішні органи (установи соціального захисту, поліцію, сімейний суд) про ситуацію та необхідність, наприклад, дослідити ситуацію в сім'ї дитини.
6. Педагог у співпраці з Класним керівником організує зустріч з Батьками неповнолітнього (представляє встановлені форми і методи психолого-педагогічного супроводу та допомоги).
7. Батьки/опікуни повідомляються про включення неповнолітнього, який підозрюється або завдав шкоди іншій неповнолітній, а також про встановлені для неї форми психолого-педагогічного супроводу на індивідуальну зустріч. .
8. У разі відсутності співпраці зі школою батьків/опікунів учня, підозрюваного у заподіянні шкоди або заподіяння шкоди неповнолітньому – директор, який співпрацює з педагогом вихователь, оцінивши ситуацію, приймає рішення про те, чи повідомляти про це зовнішні органи (соціальну допомогу, поліцію, сімейний суд).
9. Школа проводить освітньо-профілактичні заходи (включені до Шкільної освітньо-профілактичної програми) з метою попередження та підвищення обізнаності про неналежну поведінку, насильство та інші форми жорстокого поводження з неповнолітніми.



Заключні зауваження:

1. Стандарти, що діють у початковій школі Nr 58 у Гданську, враховують становище дітей з обмеженими фізичними можливостями та дітей з особливими освітніми потребами.
2. Зміст документа відповідає вимогам для розуміння неповнолітніми.
3. Стандарти будуть оцінюватися принаймні кожні два роки, щоб переконатися, що вони адаптовані до поточних потреб і відповідають чинним нормам.
4. Документ доступний на сайті школи та на видному місці в повному та скороченому варіантах, призначений для неповнолітніх.
5. Стандарти захисту неповнолітніх набирають чинності з дня їх опублікування (Розпорядження директора школи).



Додаток nr 6
до Стандартів Безпеки Неповнолітнього

Моніторинг стандартів - анкета для учнів

| Лр. | Подай відповіді на питання | Так | Ні |
|------------|--|------------|-----------|
| 1. | <i>Чи ти знайомий з Стандартами захисту неповнолітніх, що діють у школі?</i> | | |
| 2. | <i>Чи ти знаєш до кого можна звернутися в ситуації, коли ви переживаєш насильство?</i> | | |
| 3. | <i>Чи стикався ти з випадками агресії/насильства у вашому класі?</i> | | |
| 4. | <i>Чи ти стикався з випадками агресії/насильства в школі?</i> | | |
| 5. | <i>Якщо відповідь у питанні 3 та/або 4 була «Так», напиши, як ти відреагував?</i> | | |



Додаток nr 7

до Стандартів Безпеки Неповнолітнього

ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНІ НОМЕРИ

| Номер телефону | Допомога при жорстокому поводженні з дітьми |
|---------------------|---|
| 112 | НОМЕР ЕКСТРЕНОЇ допомоги, дійсний на всій території Європейського Союзу /сповіщення в ситуаціях загрози здоров'ю, життю чи майну/ |
| 997 | ПОЛІЦІЯ |
| 999 | ШВИДКА МЕДИЧНА ДОПОМОГА |
| 800 12 12 12 | ДИТЯЧА ГАРЯЧА ЛІНІЯ |
| 116 111 | ГАРЯЧА ЛІНІЯ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ /Фонд «Розширення прав і можливостей дітей»/ |
| 800 100 100 | НОМЕР ТЕЛЕФОНУ ДЛЯ БАТЬКІВ ТА ВЧИТЕЛІВ З ПИТАНЬ БЕЗПЕКИ ДІТЕЙ /Empowering Children Foundation/ |
| 800 120 002 | НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ДЛЯ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД НАСИЛЬСТВА У СІМ'Ї «БЛАКИТНА ЛІНІЯ» |

МІСЦЕВІ НОМЕРИ

| Установа/адреса суб'єкта господарювання | Номер телефону |
|---|--|
| Komisariat Policji nr VIII ul. Kartuska 245B 80-125 Gdańsk | 47 74 11 222 Dyżurny: 47 74 16 822 dyzurny.kp8@gd.policja.gov.pl |
| Przychodnia Lekarska przy Zakładzie Opieki Zdrowia MSWiA ul. Kartuska 4/6 80-104 Gdańsk | 58 309-82-22 58 309-82-75 www.zozmswia.gda.pl |
| NiŚOZ I COPERNICUS w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6 /budynek Szpitala im. M. Kopernika, wejście A/ | 58 76-40-640 |
| MOPR Gdańsk, ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk | tel.: 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl |



| | |
|--|--|
| Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR w Gdańsku ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk | tel. 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl |
| Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR Zespół interdyscyplinarny całodobowo ul. Ks. Gustkowicza 13 80 - 543 Gdańsk | 58 511 01 21 58 511 01 22 797 909 112 goik@mopr.gda.pl wsparcie@gdansk.gda.pl <ol style="list-style-type: none">1. Indywidualne psychologiczne konsultowanie w kryzysowych sytuacjach та переживанні домашнього насильства /цілодобово/.2. Гуртожиток для людей у кризовій ситуації /безкоштовний тимчасовий притулок для осіб/сімей, у тому числі постраждалих від насильства /12 місць/.3. Інтервенційні заходи за місцем проживання особи, особливо при суїцидальному кризі.4. Інтервенційна допомога дітям у кризових ситуаціях та переживають домашнє насильство. |
| Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe IV Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk | 58 324-25-73 Biuro Obsługi Interesantów Sekretariat wydziału - pokój C 3.25 (III piętro) 4rodzinny@gdansk-poludnie.sr.gov.pl |
| Zespół Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego ul. Sobieskiego 96-98-100 80-216 Gdańsk | 58 341 10 42 58 344 59 16 /цілодобовий інтервенційний заклад для дітей у ситуаціях прямої загрози життю чи здоров'ю, а також у ситуаціях домашнього насильства/ |
| Centrum Pomocy Dzieciom ul. Uphagena 18 80- 237 Gdańsk | 58 718-73-68 515 235 714 cpdgdansk@fdds.pl /індивідуальна/групова допомога та підтримка дітей та опікунів, psychologiczne втручання, індивідуальна юридична та психіатрична допомога, кімната дружніх допитів/dgdansk@fdds.pl |