

Szkoła Podstawowa nr 58

im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

ul. Skarpowa 3 ☎ (58) 302 - 23 - 91

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące w
Szkole Podstawowej nr 58
im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku



Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
3. *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku* (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulujące ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
4. *KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA* przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz.U. 2023 poz. 1870).
6. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493).
7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 t.j.).
10. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.).
12. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
13. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162.
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku jest dobro, bezpieczeństwo i troska o prawidłowy, wszechstronny rozwój wszystkich Dzieci. Wszyscy Pracownicy kierują się dobrem Uczniów, są świadomi i uważni na krzywdę, a tworzone relacje oparte są na otwartości, zaufaniu i profesjonalizmie. Wdrożenie i obowiązywanie Standardów jest jednoznacznym świadectwem, że dla środowiska Szkoły Podstawowej nr 58 w Gdańsku ochrona dzieci przed krzywdzeniem jest najwyższym priorytetem.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa politykę oraz zasady ochrony dzieci, regulujące procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole.

Rozdział 1.

Standardy określają zasady i procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku w celu zapewnienia małoletnim odpowiedniej ochrony. Zgodnie z art. 22c zmienianej ustawy, w standardach, w sposób dostosowany do charakteru i rodzaju podmiotu lub działalności, określić należy w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady zapewniające bezpieczne relacje uczeń – uczeń;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz w przypadku instytucji, które mają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, plan szkoleń pracowników w zakresie rozpoznawania krzywdzenia;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

STANDARDY zawierają:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich;
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- wykaz numerów telefonów i dane kontaktowe pomocne po doświadczeniu krzywdzenia.

Standard 1

Szkoła Podstawowa nr 58 im. Kazimierza Soltysika w Gdańsku stworzyła i wdrożyła w życie politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Ustanowienie polityki ochrony małoletnich.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki – wszystkich członków personelu.
3. Polityka ochrony gwarantuje bezpieczne relacje między Uczniami a personelem.
4. Procedury interwencji określają działania, które należy podjąć, jeśli pojawią się sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka lub na zagrożenie jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny lub personelu placówki.
5. Procedury interwencji określają osoby odpowiedzialne za zgłoszenie, składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu rodzinnego.
6. Zasady określają plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.
7. Polityka ochrony określa zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedury ochrony przed szkodliwymi treściami i określają osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sieci komputerowej w szkole.

Wskaźniki realizacji Standardu 1.

1. Dokument polityki ochrony małoletnich jest stworzony i funkcjonuje w placówce.
2. Nauczyciele znają narzędzia i metody edukacji Uczniów, posiadają scenariusze, karty pracy niezbędne materiały edukacyjne dostosowane do odpowiednich grup wiekowych.
3. Nauczyciele znają narzędzia i metody edukacji Rodziców/Opiekunów Prawnych w zakresie wychowania bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem i bezpieczeństwa w sieci. Dysponują scenariuszami zajęć, materiałami edukacyjnymi dla rodziców. Przekazują tę wiedzę Rodzicom/Opiekunom podczas zebrań z rodzicami, konsultacji oraz drogą elektroniczną przez e-dziennik.
4. Rodzice znają zasady polityki ochrony małoletnich obowiązujące w placówce.

Standard 2

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku monitoruje i wspiera swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

1. Podczas zatrudniania nowo zatrudniany pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności **Załącznik nr1**.
2. Każdy nowo zatrudniony pracownik ma obowiązek zapoznać się z zasadami polityki ochrony Dzieci i Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce.
3. Wszystkie osoby (wolontariusze, praktykanci, prowadzący zajęcia podmioty zewnętrzne) są pozbawieni zarzutów karnych. Znają dokumentację szkolną związaną z właściwym i bezpiecznym funkcjonowaniem szkoły.
4. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa lub krzywdzenia dziecka ze strony pracownika placówki zawsze podejmowane są działania określone w Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
5. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 58 w Gdańsku przechodzi szkolenie w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania na nie zgodnie ze Standardami obowiązującymi w placówce.

Wskaźniki realizacji Standardu 2.

1. Złożenie oświadczenia o niekaralności przez pracowników i inne osoby mające zajęcia z dziećmi (podmioty zewnętrzne).
2. Wszyscy Pracownicy są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i właściwego reagowania.
3. W szkole udostępnione są w widocznych miejscach informacje dot. numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży oraz informacje, gdzie szukać pomocy w przypadku krzywdzenia.

Standard 3

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku zapewnia Uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

1. Wychowawcy i Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne dla Uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą, w tym w Internecie.
2. W szkole dostępne są materiały edukacyjne dla Uczniów w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą, w tym w Internecie.

Wskaźniki realizacji Standardu 3.

1. Uczniowie każdej klasy uczestniczyli w zajęciach edukacyjnych w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed przemocą, w tym w Internecie (w wymiarze co najmniej 1 godziny lekcyjnej w półroczu).
2. Wychowawcy, Nauczyciele, Specjaliści dysponują materiałami edukacyjnymi dla Uczniów.
3. Uczniowie znają Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.



Standard 4

Placówka zapewnia dostępność do informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka lub zagrożenia dziecka przemocą czy wykorzystywaniem.

1. Pracownicy placówki i rodzice mają informacje dot. danych kontaktowych placówek oraz instytucji zajmujących się ochroną dzieci, zapewniających pomoc i opiekę w nagłych wypadkach.
2. Rodzice/Uczniowie otrzymują informacje, do kogo i gdzie mogą się zwrócić o pomoc i radę w wypadku krzywdzenia, wykorzystywania. W szczególności powszechnie dostępna jest informacja o anonimowych telefonach zaufania dla dzieci.

Wskaźnik realizacji Standardu 4.

1. Informacje są dostępne dla każdego, umieszczone w widocznych miejscach w szkole, na stronie internetowej szkoły.

Standard 5

Szkoła Podstawowa nr 58 w Gdańsku monitoruje i cyklicznie aktualizuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci.

1. Obowiązujące Standardy i Polityka Ochrony Dzieci przed przemocą są monitorowane i analizowane raz na dwa lata.
2. Za monitoring i ewaluację Standardów i Polityki Ochrony Dzieci przed przemocą odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, Wicedyrektor oraz Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W ramach monitoringu Standardów i Polityki Ochrony Dzieci przed przemocą odbywają się konsultacje z Uczniami (SU) z ich rodzicami/opiekunami (RR).

Wskaźnik realizacji Standardu 5.

1. Sprawozdanie z oceny realizacji Obowiązujących Standardów opracowywane jest co 2 lata.

Rozdział 2.

Zasady Polityki Ochrony Dzieci obowiązujące w SP 58 w Gdańsku

1. **Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy uczniami a pracownikami szkoły**

§ 1

Bezpieczne relacje:

1. Zasady bezpiecznych relacji z Uczniami obowiązują wszystkich Pracowników szkoły oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach wynajmu, dodatkowych zajęć edukacyjnych, sportowych (organizowanych przez podmioty zewnętrzne).
2. Każdy pracownik szkoły utrzymuje profesjonalne relacje z Uczniami, mając na względzie ich dobro.

3. Każdy pracownik odnosi się do Uczniów z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
4. Znajomość i przestrzeganie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.

W kontakcie z Uczniami, Pracownicy:

1. Zachowują cierpliwość i odnoszą się z szacunkiem do każdego Ucznia.
2. Uważnie wysłuchują, starając się udzielić odpowiedzi/wsparcia/pomocy odpowiednio do sytuacji i wieku Ucznia.
3. Nie krzyczą, nie lekceważą, nie wyśmiewają, nie upokarzają, nie zawstydzają Ucznia.
4. Nie ujawniają drażliwych informacji o Uczniu osobom nieuprawnionym, dotyczy to również wizerunku Ucznia.
5. W obecności uczniów nie mogą żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
6. Zobowiązani są do równego traktowania Uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

§ 2

1. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
2. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
3. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

§ 3

1. Każde agresywne, przemocowe zachowanie wobec Ucznia jest bezwzględnie zabronione.
2. Pracownik nie może dotykać Ucznia w sposób, który mógłby zostać źle zinterpretowany. Wyjątek mogą stanowić uzasadnione sytuacje, w których Pracownik widzi potrzebę przytulenia Ucznia.
3. Kontakt fizyczny z Uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego opiekun wyrazi zgodę;
 - b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

- d. każdy kontakt fizyczny pracownika z uczniem musi być uzasadniony, jawny i dostosowany do sytuacji. Niedopuszczalne są jakiekolwiek zachowania o charakterze przemocowym, upokarzającym lub naruszającym intymność dziecka.
- e. fizyczna interwencja i naruszenie przestrzeni osobistej ucznia przez osobę dorosłą jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach nadzwyczajnych, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie samego ucznia (autoagresja) bądź innych osób (agresja wobec rówieśników lub personelu).
- f. działania fizyczne można podjąć dopiero po wyczerpaniu innych, dostępnych metod werbalnych (np. stanowcze polecenie, próba uspokojenia) i deeskalacyjnych, chyba że dynamika sytuacji uniemożliwia ich zastosowanie.
- g. użyta siła lub sposób przytrzymania muszą być adekwatne do stopnia zagrożenia i ograniczone do niezbędnego minimum. Celem interwencji jest wyłącznie unieruchomienie lub odseparowanie ucznia, a nie jego ukaranie.
- h. niedozwolone jest stosowanie chwytów niebezpiecznych, w tym uciskania klatki piersiowej, szyi, bolesnego wykręcania rąk czy podcinania nóg. Priorytetem jest ochrona głowy i dróg oddechowych ucznia.
- i. każdy przypadek fizycznego powstrzymania ucznia wykazującego agresję lub autoagresję musi zostać niezwłocznie zgłoszony dyrektorowi placówki lub osobie przez niego wyznaczonej – pedagogowi szkolnemu.
- j. każdy przypadek fizycznego powstrzymania ucznia wykazującego agresję lub autoagresję musi zostać niezwłocznie udokumentowany w formie pisemnej notatki służbowej.
- k. każdy przypadek fizycznego powstrzymania ucznia wykazującego agresję lub autoagresję musi omówiony z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.

§ 4

1. Kontakt poza godzinami pracy z Uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać Uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z Uczniem lub też jego Opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Uczniem, Opiekunem lub też Nauczycielem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki:
 - a. służbowy telefon;
 - b. służbowy e-mail;
 - c. dziennik elektroniczny;
 - d. MS Teams (komunikator służbowy).
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z Uczniami poza godzinami pracy Szkoły (lub jego Opiekunami), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a Opiekunowie muszą wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Uczniem lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje uczniów

§ 5

Bezpieczne relacje

1. Bezpieczne relacje między Uczniami oparte są na wzajemnym zrozumieniu, szanowaniu swoich granic, odmienności, uwzględniające godność i potrzeby innych.
2. Bez względu na powód, agresja, przemoc słowna, psychiczna czy fizyczna nigdy nie może być akceptowana lub usprawiedliwana. Nikt nie ma prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, psychicznej, fizycznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
3. W kontaktach koleżeńskich należy odznaczać się wysoką kulturą osobistą, zrozumieniem dla trudności i problemów innych, zrozumieniem dla poglądów i opinii innych.
4. Każdy uczeń ma obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom agresji oraz informowania Pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
5. Będąc świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy przemocy/krzywdzenia, należy reagować – pomóc ofierze, ochronić, szukając pomocy u osoby dorosłej – Wychowawcy, Pedagoga, innego Pracownika, do którego masz zaufanie.
6. Będąc ofiarą przemocy/krzywdzenia – uzyskasz pomoc zgodnie z obowiązującymi procedurami – zwróć się do Wychowawcy, Pedagoga, innego Pracownika, któremu ufasz.

§ 6

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:

Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów oraz innych osób:

- a. bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie, fizyczne zaczepki;
- b. zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- c. rzucanie w kogoś przedmiotami;

Stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- a. obelgi, wyzwiska, groźby;
- b. wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- c. bezpośrednie obrażanie ofiary;
- d. plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary;

Stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- a. poniżanie;
- b. wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie;
- c. pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- d. wulgarne gesty;
- e. śledzenie, szpiegowanie;
- f. obraźliwe SMSy i MMSy;
- g. wiadomości na forach internetowych itp.;
- h. telefony, wiadomości i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające treści;
- i. niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- j. straszenie; wyłudzenie;
- k. szantażowanie;
- l. fotografowanie lub filmowanie czy upublicznianie materiałów z udziałem innych uczniów, osób bez ich zgody.

Rozdział 3.**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów**

§ 7

1. Każdy Pracownik zobowiązany jest reagować na zauważone nieprawidłowości wskazujące na ryzyko krzywdzenia:

- a. uczeń jest często brudny, zaniedbany;
- b. uczeń notorycznie prosi o jedzenie - uczeń jest głodny;
- c. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- d. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;

- h. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nie stosownie do sytuacji i pogody;
 - i. uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j. uczeń wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - l. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - m. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - n. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - o. uczeń używa środków psychoaktywnych;
 - p. uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - q. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - r. uczeń jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku;
 - s. uczeń ucieka z domu;
 - t. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - u. uczeń mówi o przemocy.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest reagować na zauważone nieprawidłowości współwystępujące w zachowaniu Rodzica/Opiekuna, gdy:
- a. nie interesuje się funkcjonowaniem Małoletniego, odmawia, nie utrzymuje kontaktów z Wychowawcą, Pedagogiem, innymi Pracownikami
 - b. podaje podejrzone, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - c. wyraża się o Małoletnim w negatywny sposób, obwinia, poniża, strofuje ucznia;
 - d. poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy;
 - e. nie interesuje się losem i problemami Małoletniego;
 - f. często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g. jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h. zachowuje się agresywnie;
 - i. ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j. nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - k. faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - l. przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - m. nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy (w szczególności Wychowawca, Pedagog) podejmują rozmowę z Rodzicami/Opiekunkami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy szkoły (w szczególności Wychowawca, Pedagog) monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna

§ 8

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, przedstawiciele organizacji, firmy zewnętrznej, itp.

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Otacza Ucznia opieką i wsparciem w zależności od potrzeb, np. pedagoga, psychologa, pielęgniarki szkolnej. Osoba podejmująca interwencję powiadamia rodziców/opiekunów o zdarzeniu, przekazując informację o stanie dziecka, np. konieczności pomocy medycznej oraz podjętych działaniach. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **Policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Każdorazowo zawiadamiamy Dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Poinformowanie Dyrektora, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, złożyć wniosek do KD, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

§ 9

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. W przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanego o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa
2. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanego i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

§ 10

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:

1. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Opiekunami ucznia. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
2. W przypadku, gdy pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić Dyrektora oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

§ 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Kartę załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych Pracownika Szkoły.

Rozdział 5.

Zasady ochrony danych osobowych Małoletniego

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Pracowników szkoły obowiązuje zachowanie tajemnicy dot. danych osobowych Ucznia.
3. Pracownicy Szkoły są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych Ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zaświadczenia, zwolnienia oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (sekretariat, pokój nauczycielski, gabinety psychologa, pedagoga).
5. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o Uczniu jedynie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości Ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Ucznia.

6. Zakazane jest przekazywanie informacji na temat funkcjonowania dziecka i jego zachowań jego rodzicom w obecności osób postronnych.
7. Pracownik nie rozmawia z innymi pracownikami o dzieciach przy innych dzieciach.
8. Pracownik bezwzględnie chroni dane osobowe dziecka, w tym przede wszystkim:
 - a. nie rozmawia z innymi rodzicami na temat sytuacji rodzinnej, materialnej czy zdrowotnej dziecka, czy członków jego rodziny;
 - b. nie ujawnia bez zgody rodziców wrażliwych informacji na temat dziecka, w szczególności dotyczących: adopcji, przysposobienia czy stwierdzonej niepełnosprawności dziecka, itp.;
 - c. nie ujawnia osobom postronnym (innym rodzicom, pracownikom nieuprawnionym) danych osobowych dziecka i/ lub rodziców, w szczególności w zakresie diagnozy, sytuacji materialnej, udzielanej pomocy, itp.).

Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku Ucznia

1. Pracownicy szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Ucznia.
2. Upublicznienie przez Pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna ucznia.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
4. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkoła zapewnia Uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające Uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych dostępnych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą Nauczycieli, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów.
3. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w Statucie szkoły – o czym każdy Uczeń i Rodzic lub Opiekun zostaje poinformowany przez Wychowawcę klasy na początku roku szkolnego.
4. Za działania zabezpieczające(o których mowa w pkt. 1.) odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora.
5. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a. zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - b. instalacja oraz aktualizacja oprogramowania.
6. W ramach zajęć z wychowawcą Wychowawca przeprowadza z Uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym), które wpisane są do Programu Wychowawczego Klasy.
7. W szkole w miarę możliwości prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu oraz przygotowywania Uczniów do właściwego i świadomego odbioru i wykorzystania mediów.

§ 13

W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, Pracownicy niezwłocznie reagują wg następujących zasad:

1. Uczniowi natychmiast udzielana jest niezbędna pomoc.
2. Problem zgłoszony zostaje Dyrektorowi szkoły lub Wychowawcy, Pedagogowi, Rodzicom lub Opiekunom.
3. Po ocenie sytuacji przez Wychowawcę, Pedagoga i Dyrektora (jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są organy zewnętrzne - pomoc społeczna, policja, sąd rodzinny), sporządzana jest Karta interwencji (**Załącznik nr 3**).
4. Zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu Małoletniemu (a także Małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z Rodzicami lub Opiekunami oraz wg potrzeb z instytucjami zewnętrznymi.
5. W przypadku braku współpracy ze strony Rodziców lub Opiekunów Małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, Wychowawca i Pedagog, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców lub opiekunów, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny).

Rozdział 8.

Zasady ustalenia planu wsparcia Ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. Każdy Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia Małoletniego zawiadamia o tym Wychowawcę klasy/Pedagoga i Dyrektora szkoły oraz wypełnia Kartę interwencji.
2. Wychowawca lub Pedagog szkolny zawiadamiają Rodziców lub Opiekunów Ucznia oraz wg potrzeb innych specjalistów.
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący z Małoletnim podejmują niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań Małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
4. Uczniowie zostają objęci niezbędnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Jeżeli dyrektor we współpracy z Wychowawcą i zespołem nauczycieli specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi taką konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji oraz potrzebie, np. wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
6. Pedagog we współpracy z Wychowawcą klasy, organizuje spotkanie z Rodzicami Małoletniego (przedstawia ustalone formy i sposoby wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
7. O objęciu małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, a także ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego Rodzice/Opiekunowie zostają powiadomieni na indywidualnym spotkaniu.
8. W przypadku braku współpracy ze szkołą Rodziców/Opiekunów Ucznia podejrzanego o krzywdzenie lub krzywdzącego Małoletniego – Dyrektor współdziałając z Pedagogiem, Wychowawcą, podejmuje, po ocenie sytuacji, decyzję o ewentualnym zawiadomieniu organów zewnętrznych (pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego).
9. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia Małoletnich.

Uwagi końcowe:

1. Standardy obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 58 w Gdańsku uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Treść zawarta w dokumencie spełnia wymagania dotyczące zrozumienia ich przez osoby małoletnie.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonane będą oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.



4. Dokument dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
5. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia (Zarządzenie Dyrektora szkoły).



ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o niekaralności

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. znajomości i przestrzegania zasad SOM

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

Załącznik nr 4 – Rejestr zdarzeń

Załącznik nr 5 – Monitoring SOM – badanie ankietowe dla Pracowników

Załącznik nr 6 – Monitoring SOM – badanie ankietowe dla Uczniów

Załącznik nr 7 – Dane kontaktowe do ważnych instytucji wspierających w sytuacji krzywdy



.....
.....
.....

Dane Pracownika

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

Gdańsk, dn., r.

Oświadczenie o niekaralności

**Pracownika, który jest zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek
niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie**

W związku z zatrudnieniem w Szkole Podstawowej nr 58 im Kazimierza Sołtysika w Gdańsku, świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam ze:

1. Nie byłem/em karana/ny za:

- umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

2. Nie orzeczono wobec mnie:

- zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi,
- zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób
- zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Gdańsk, r.

podpis



Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNI**

w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi ob-
owiązującymi w Szkole Podstawowej nr 58 im. Kazimierza Sołtysika w Gdańsku oraz deklaru-
ję, że będę ich przestrzegać.

Gdańsk, r.

podpis



Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, symptomy, podejrzany sprawca)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu i data zawiadomienia		
4. Osoba przyjmująca zawiadomienie		
5. Opis działań podjętych przez osobę przyjmującą zawiadomienie	Data	Działanie
6. Opis działań podjętych na terenie szkoły po zawiadomieniu	Data	Działanie
7. Spotkania z Rodzi- cami/Opiekunami	Data	Działanie



Ucznia		
8. <i>Forma podjętej interwencji</i>	○ zawiadomienie o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa ○ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ○ inny rodzaj interwencji – jaki?	
9. <i>Dane dot. interwencji</i>		
10. <i>Wyniki interwencji</i> - działania orga- nów/instytucji zewn. - działania szkoły - działania Rodzi- ców/Opiekunów		



Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego /klasa	Data i miejsce interwencji/osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia lub podejrzana osoba o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy wsparcia	Powiadomione osoby, instytucje	Uwagi	Podpis

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich

Monitoring standardów – ankieta dla Pracownika

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?	☐	☐
2.	Czy znasz treść standardów i procedur zawarte w SOM?	☐	☐
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzonego Ucznia?	☐	☐
4.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ucznia?	☐	☐
5.	Czy stosowałeś procedury zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich?	☐	☐
6.	Czy zastosowane procedury SOM były skuteczne?	☐	☐
7.	Wskaż, jakie procedury, zasady, obszary powinny być uwzględnione w SOM obowiązujących w naszej szkole.		
8.	Czy wskazujesz potrzebę uzupełnienia wiedzy, informacji, szkoleń w zakresie praw/ochrony Małoletniego? Jeśli tak, w jakich obszarach?		
	Obszary	Materiały/ wiedza/informacje	Szkolenia
	Podstawowa wiedza z zakresu praw dziecka/ochrony przed przemocą/wykorzystaniem.	☐	☐
	Identyfikacja symptomów/rozpoznawanie krzywdzenia.	☐	☐
	Formy pomocy/ wsparcia/ działania/narzędzia	☐	☐
	Inne:	☐	☐



Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich

Monitoring standardów – ankieta dla Ucznia

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?	☐	☐
2.	Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w sytuacji doświadczenia przemocy?	☐	☐
3.	Czy spotkałeś/aś się w swojej klasie z przypadkami agresji/przemocy?	☐	☐
4.	Czy spotkałeś/aś się w szkole z przypadkami agresji/przemocy?	☐	☐
5.	Jeśli w pytaniu 3 i/lub 4 odpowiedź brzmiała „Tak”, napisz jak zareagowałeś/aś?		



Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich

NUMERY OGÓLNOPOLSKIE

Numer telefonu	Pomoc przy krzywdzeniu Dziecka
112	NUMER ALARMOWY obowiązujący na terenie całej Unii Europejskiej <i>/powiadamianie w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub mienia/</i>
997	POLICJA
999	POGOTOWIE RATUNKOWE
800 12 12 12	DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
116 111	TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY <i>/Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę/</i>
800 100 100	TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI <i>/Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę/</i>
800 120 002	OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”

NUMERY LOKALNE

Instytucja/adres podmiotu	Numer telefonu
Komisariat Policji nr VIII ul. Kartuska 245B 80-125 Gdańsk	47 74 11 222 Dyżurny: 47 74 16 822 dyzurny.kp8@gd.policja.gov.pl
Przychodnia Lekarska przy Zakładzie Opieki Zdrowia MSWiA ul. Kartuska 4/6 80-104 Gdańsk	58 309-82-22 58 309-82-75 www.zozmswia.gda.pl
NiŚOZ I COPERNICUS w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 1-6 /budynek Szpitala im. M. Kopernika, wejście A/	58 76-40-640
MOPR Gdańsk, ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk	tel.: 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl
Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR w Gdańsku ul. K. Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk	tel. 58 342 31 50 fax. 58 342 31 51 mopr@gdansk.gda.pl



Ośrodek Interwencji Kryzysowej MOPR Zespół interdyscyplinarny całodobowo ul. Ks. Gustkowicza 13 80 - 543 Gdańsk	58 511 01 21 58 511 01 22 797 909 112 goik@mopr.gda.pl wsparcie@gdansk.gda.pl 1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne w sytuacjach kryzysowych i doświadczania przemocy domowej /całodobowo/. 2. Hostel dla osób w kryzysie /nieodpłatne udzielanie czasowego schronienia osobom/rodzinom, również ofiarom przemocy /12 miejsc/. 3. Interwencyjne działania w miejscu pobytu osoby, szczególnie w kryzysie suicydalnym. 4. Interwencyjna pomoc dzieciom w sytuacjach kryzysowych i doświadczania przemocy domowej.
Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe IV Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk	58 324-25-73 Biuro Obsługi Interesantów Sekretariat wydziału - pokój C 3.25 (III piętro) 4rodzinny@gdansk-poludnie.sr.gov.pl
Zespół Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego ul. Sobieskiego 96-98-100 80-216 Gdańsk	58 341 10 42 58 344 59 16 /placówka interwencyjna całodobowa dla dzieci w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, również w sytuacjach doświadczania przemocy w rodzinie/
Centrum Pomocy Dzieciom ul. Uphagena 18 80- 237 Gdańsk	58 718-73-68 515 235 714 cpdgdansk@fdds.pl /indywidualna/grupowa pomoc i wsparcie dla dzieci i opiekunów, interwencja psychologiczna, indywidualna pomoc prawna, psychiatryczna, przyjazny pokój przesłuchań/