Szkoła Podstawowa Nr 58
im. Kazimierza Sołtysika
80-145 Gdańsk, ul. Skarpowa 58
tel./fax 58 302-23-91
Regon 000219738, NIP 58320-79-144

ZARZĄDZENIE NR 12/AP/26_27
z dnia 15 października 2026 r.

w sprawie zasad bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia wejść i wyjść ze szkoły

W celu zapewnienia bezpieczeństwa szkolnej społeczności oraz sprawnej organizacji pracy szkoły wprowadza się następujące zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci oraz poruszania się po terenie szkoły, **zarządzam co następuje:**

I. Wejście do budynku szkoły odbywa się głównymi drzwiami. Pozostałe wejścia mogą być wykorzystywane wyłącznie w sytuacjach organizacyjnych, technicznych, ewakuacyjnych lub za zgodą Dyrektora.

II. **Przyprowadzanie oraz odprowadzanie Dzieci przez Rodziców, Opiekunów.**

1. Rodzice/Opiekunowie odprowadzając Dzieci, mogą przebywać w przedsionku szkoły. Nie wchodzą do szatni. Wejście z przedsionka do szkoły jest zamknięte i nadzorowane przez Panią Woźną. Pracownicy szkoły służą Uczniom pomocą i wsparciem w razie potrzeby.
2. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych Rodzice/Opiekunowie oczekują na Dzieci w przedsionku bądź przed budynkiem szkoły.
3. Rodzice odbierający Dzieci ze świetlicy informują Wychowawców świetlicy o swoim przybyciu za pośrednictwem videodomofonu.
4. Uczeń może zostać odebrany wyłącznie przez osobę upoważnioną.
5. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z obowiązującymi zasadami odbioru Uczniów.

III. **Wejście do szkoły.**

1. Poruszanie się osób postronnych po budynku szkoły jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Rodzice i Opiekunowie, Interesanci, Przedstawiciele podmiotów zewnętrznych oraz inne osoby odwiedzające szkołę, nie będą miały nadal możliwości samodzielnego i niekontrolowanego poruszania się po szkole (tylko przedsionek).
3. Wejście następuje po zgłoszeniu swojej obecności, wskazaniu celu wizyty oraz umożliwieniu wejścia przez Pracownika szkoły lub inną osobę do tego upoważnioną.
4. Każda osoba wpisuje się do Rejestru Wejść i Wyjść, który umożliwia ustalenie, kto, w jakim celu i w jakim czasie przebywał na terenie szkoły.
5. Nauczyciel umówiony na spotkanie z Rodzicem informuje o fakcie Pracownika Portierni i osobiście schodzi po Niego do przedsionka szkoły.

Wszyscy Nauczyciele i Pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania i egzekwowania niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Joanna Tarnawska
(pieczęć i podpis Dyrektora)