

Gdańsk, dnia _____ marca 2021 r.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Numery tel. do kontaktu

adres e-mai

WNIOSEK RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

W związku z brakiem możliwości zapewnienia w terminie od **22.03.2021 r. do 09.04.2021 r.** /*wyłączając okres świąt wielkanocnych*/ opieki swojemu dziecku podczas nauki zdalnej w warunkach domowych wnioskuję o opiekę mojego

dziecka _____

(nazwisko i imię dziecka)

(klasa)

na terenie SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 58 w Gdańsku, ul. Skarpowa 3.

Oświadczam, że jestem:

- pracownikiem zatrudnionym w podmiocie wykonującym działalność leczniczą /systemu ochrony zdrowia/, realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;**

Oświadczam, że będąc świadomym sposobów rozpowszechniania się wirusa COVID-19 oraz zagrożeń wynikających z panującej pandemii, wyrażam chęć udziału mojego dziecka w zajęciach na terenie SZKOŁY od dnia:

(proszę wpisać datę)

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania wszelkich środków ostrożności, w tym do nieprzyrowadzania dziecka do placówki, jeżeli:

- występują u dziecka objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszności, ogólne zmęczenie,
- przynajmniej jeden z członków wspólnego gospodarstwa domowego przebywa na kwarantannie.

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury u mojego dziecka _____

(Imię i nazwisko dziecka)

przez pracownika wskazanego przez dyrektora placówki

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 58 w Gdańsku (**Administrator**). Dane kontaktowe Administratora: sekretariat@sp58.edu.gdansk.pl, tel.58 302-23-91. Dane osobowe są wykorzystywane w celach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Administratora (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższego celu lub do momentu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu w tym zakresie. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa, a także podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia wniosku dotyczącego dostępu do danych (w tym uzyskania ich kopii), sprostowania danych (czyli ich poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także złożenia wniosku o przeniesienie danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 RODO. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji: <https://uodo.gov.pl/pl/p/skargi>.

Kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD): e-mail: iod_sp58gdansk@wp.pl W ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane.